

## عنوان: آیین‌نامه داخلی نحوه تعیین و پرداخت سهم مجریان در دوره‌های آموزشی

سازمان جهاد دانشگاهی - معاونت آموزشی

**مقدمه:** با عنایت به گسترش دامنه فعالیت‌های آموزشی و تنوع در شیوه‌های ارائه خدمات آموزشی در معاونت آموزش سازمان جهاد دانشگاهی، ضرورت دارد که ضوابط و رویه‌های جاری در خصوص نحوه تعیین و پرداخت سهم همکاری مجریان آموزشی در چارچوبی منسجم و شفاف، تدوین و به تصویب برسد. این آیین‌نامه باهدف تبیین ضوابط پرداخت سهم مجریان در انواع دوره‌ها ازجمله دوره‌های عمومی و دوره‌های دارای شرایط خاص (موسوم به «ویژه») به تصویب می‌رسد.

ماده ۱ - تعاریف:

- ۱- دوره‌های آموزشی عادی: دوره‌هایی که مطابق برنامه‌های مصوب تقویمی یا معمول سازمان، با تعرفه عمومی برگزار می‌شوند، بدون آنکه شرایط خاص مالی، محتوایی یا اجرایی بر آن‌ها حاکم باشد.
- ۲- دوره‌های آموزشی ویژه: دوره‌هایی که دارای ویژگی‌های خاص از قبیل تأمین مالی از منابع خاص (دستگاه‌ها، نهادها، یا قراردادهای سازمانی)، نیاز به طراحی اختصاصی، تفاوت در مدل اجرا، یا هزینه‌های غیرمتعارف هستند. تشخیص نوع دوره با معاونت آموزش خواهد بود.
- ۳- مجری آموزشی: هر فرد حقیقی یا حقوقی که طبق قرارداد یا توافق‌نامه رسمی، مسئولیت اجرای جزئی یا کلی دوره آموزشی را بر عهده دارد.

ماده ۲ - مبنای تعیین سهم مجری:

- ۱- در دوره‌های عادی، پس از اتمام موفقیت‌آمیز دوره و کسر کلیه کسورات قانونی، سهم مجری درصدی به‌صورت توافقی از درآمد خالص حاصل از ثبت‌نام دوره می‌باشد، مشروط به تأیید نهایی معاونت آموزش.
- ۲- در دوره‌های ویژه، بنا بر ماهیت خاص و شرایط مالی متفاوت، سهم مجری مطابق با رویه مستمر و سابقه اجرایی موجود در معاونت آموزش با تشخیص معاونت آموزش و متناسب با درآمد خالص نهایی دوره بر اساس ملاحظات مالی، هزینه‌های ساختارمند، یا تعهدات سازمانی نسبت به نهاد سفارش‌دهنده، می‌تواند کمتر از سهم دوره‌های عادی تعیین شود.

ماده ۳ - تشخیص نوع دوره و میزان سهم:

۱- نوع دوره (عادی یا ویژه) باید در مرحله برنامه‌ریزی و پیش از انعقاد قرارداد مشخص شده و به اطلاع مجری برسد.

ماده ۴ - ضوابط پرداخت:

۱- پرداخت سهم مجری منوط به تأیید نهایی معاونت آموزش، گزارش عملکرد کامل، تسویه مالی با شرکت‌کنندگان، و تأیید اجرای موفق دوره است.

۲- در صورت عدم رعایت الزامات محتوایی، اخلاق حرفه‌ای، یا نقض مقررات اداری، معاونت آموزش می‌تواند در پرداخت یا میزان آن، حسب مورد بازنگری نماید.

۳- در خصوص مجریانی که فضا به صورت اختصاصی در اختیار آن‌ها قرار گرفته است، کلیه هزینه‌های مشترک شامل خدمات، تعمیر و نگهداری، حراست، آب، برق، اینترنت و شبکه، سیستم سرمایش و گرمایش و ... متناسب با فضای در اختیار نسبت به کل ساختمان محاسبه و در بخش کسورات لحاظ خواهد شد و پرداخت آن در تعهد مجری دوره‌های آموزشی می‌باشد.

ماده ۵ - لازم‌الاجرا بودن :

این آیین‌نامه از تاریخ تصویب، برای کلیه دوره‌های آموزشی برگزار شده تحت نظارت معاونت آموزش لازم‌الاجرا بوده و جایگزین هرگونه رویه شفاهی یا نانوشته پیشین می‌گردد.

معاونت آموزشی سازمان جهاد دانشگاهی